**Боевой план на неделю**

**МЕНЕДЖЕРА СЕКЦИИ**

| **ПЕРИОД 16.04.24 - 22.04.24г** | **ФИО Лахно Я.Ю** | **ПОСТ РО2** |
| --- | --- | --- |

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **Квота прошлой недели** | | **% выполнения квоты** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | **Факт** |
| 1 | **Кол-во заказов, переданных на пр-во** | тн | 260 | 275 | 105% | 429 |
| 2 | **Валовый Доход** | тыс | 545 | 560 | 102% | 890 |
| 3 | **Валовая прибыль (ГСД)** | тыс | 140 | 148 | 105% | 200 |

| 4 | Кол-во клиентов категории «Y» | шт | 5 | 5 | 100% | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 5 | Кол-во материалов по пониманию | шт | 10 | 10 | 100% | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:**

\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Обработать входящую коммуникацию, поставить в план отложенные задачи.* | *Обработанные входящие письма. Список задач на день.* | 1,5ч |  |  |
| *2.* | *Составить план на день (согласовать встречи и координации).* | *Письменный план на день.* | 1ч |  |  |
| *3.* | *Принять участие в ежедневной координации с руководителем.* | *Одобренный у руководителя план на день.* | 2,5ч |  |  |
| *4.* | *Подвести еженедельные статистики.* | *Заполненный отчет по статистикам правильными, проверенными данными. Актуальные графики статистик.* | 20м |  |  |
| *5.* | *Составить план на неделю.* | *Составленный план на неделю в соответствии со стандартами.* | 20м |  |  |
| *6.* | *Подготовить финансовые заявки.* | *Готовые финансовые заявки.* | - |  |  |
| *7.* | *Участвовать в общем собрании персонала.* | *Осведомленность в отношении состояния дел в компании и общих приоритетов.* | 1ч |  |  |
| *8.* | *Написать доклад по выявленному отклонению (по необходимости).* | *Готовый доклад, отправленный по правильным линиям.* | *-* |  |  |
| *9.* | *Подготовиться к Совету по качеству*  *(по необходимости).* | *Выявленные отклонения в работе компании, записанные в таблицу Совета по качеству.* | *-* |  |  |
| *10.* | *Принять участие в Совете по качеству*  *(по необходимости).* | *Решения по выявленным отклонениям в работе компании.* | *-* |  |  |
| *11.* | *Внести дополнения в Шляпу Должности. Перенос шляпы на сайт, дополнения возаимодействий ип с известняками* | *Актуальная и полная Шляпа Должности* | *2* |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | |
| 1 | *Изучение регламентов и инструкций, прочее).* | *Усвоенные материалы, по которым сданы письменные ответы на вопросы.* | *.*1ч |  |  |
| 2 | *Обучаться по своей индивидуальной программе (“Эйнштейн”, изучение регламентов и инструкций, прочее).*https://vba.foxtery.eu/student/learning/course/1802c896-4da3-4e91-aa60-aec3ec6d7e19 | *Усвоенные материалы, по которым сданы письменные ответы на вопросы. Усвоен курс по правилам проведения расходов в упр. учете .* | 2ч |  |  |
| **6ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**10ч 40м**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сбор данных по планам работы наших клиентов | Планы работы, полученные от всех наших существующих клиентов | 4ч |  |  |
|  | Привлечение новых клиентов (ферозит/волынь бетон/нива) для работы с Каменца | Привлечены новые клиенты для работы с Каменца (как минимум на время проблем у наших клиентов) | 4ч |  |  |
|  | Составить план продаж на май месяц | Составлен план продаж на май | 3ч |  |  |
|  | Повторные переговоры с клиентом Крайзель | Получить заявку на 2-4 машины в неделю с Каменца | 2ч |  |  |
|  | Проработка клиентов Профцем плюс | Клиенты Профцемплюса работающие с нами (снижена цена для скорейшего принятия решения ) | 3ч |  |  |
|  | Переговоры с клиентом Полибудцем | Получена заявка на 2 машины в недел с Каменца | 2ч |  |  |
|  | Обновить таблицу потенциальных клиентов с комментариями о работе с ними | Обновлена таблица потенциальных клиентов | 2ч |  |  |
|  | Выяснить кому возит клиент Народна Нова | Забрать клиента для отгрузки МП с Каменца (или поднять цену Народной Нове) | 2ч |  |  |
|  | Проработать возможность продажи микрокальцита птичникам | Получена информация могут ли птичники покупать микрокальцит | 2ч |  |  |
|  | **Мониторинг** тендеров на строительство дорог,производства строительных материалов, кровли | Получена информация о победителях тендеров в регионах на строительство дорог , получена информация откуда берут асфальт , выставлены коммерческие предложения на МП | 1ч |  |  |
|  | **Каменец** | **204тн** |  |  |  |
|  | **Белая линия** | 66тн 34тыс |  |  |  |
|  | **Аскона** | 22тн 12тыс |  |  |  |
|  | **Прохелс** | 22тн 11тыс |  |  |  |
|  | **Полибудцем** | 25тн 14тыс |  |  |  |
|  | **Оптовик** | 44тн 23тыс |  |  |  |
|  | **Обербетон** | 25тн 18тыс |  |  |  |
|  | **Мелиоративное** | **225тн** |  |  |  |
|  | **Технониколь** | 150тн 46тыс |  |  |  |
|  | **Асфальт Днепр** | 25тн 10тыс |  |  |  |
|  | **Слав АБЗ** | 50тн 30тыс |  |  |  |
|  | **Подтвержденные заказы на эту неделю итог** | **429тн 200 тыс** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАММАМ И ПРОЕКТАМ:** | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_22час\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_32ч40 м\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОДОБРЕНО:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_